

Personalstammblatt

Arbeitgeber/in:	
Personalien Arbeitnehmer/in	
Familienname	
Vorname	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail	
Geburtsdatum	
Eintrittsdatum	
AHV-Nr.	
Nationalität	
Aufenthaltsbewilligung	
Arbeitspensum %	
Konfession	
Zivilstand	
Hochzeits- oder Scheidungsdatum	
Zahlungsverbindung	
- Bankname und Adresse	
- IBAN Nr.	
<i>Falls weitere Arbeitgeber vorhanden, bitte ausfüllen:</i>	
Arbeitgeber	
Arbeitspensum %	
Ehepartner	
Familienname	
Vorname	
Geburtsdatum	
Adresse	
PLZ, Ort	
AHV-Nr.	
Nationalität	
Aufenthaltsbewilligung	
Erwerbstätig ja/nein	
Arbeitgeber	
Angestellt seit	
Bezug von Kinderzulagen (ja/nein)	

Kinder / Anzahl	
1. Kind / Name Vorname, Geburtsdatum	
2. Kind / Name Vorname, Geburtsdatum	
3. Kind / Name Vorname, Geburtsdatum	
4. Kind / Name Vorname, Geburtsdatum	
Lohndaten <i>vom Arbeitgeber auszufüllen</i>	
Monatslohn (12 oder 13 Mal?)	
Stundenlohn (inkl. Zuschläge?)	
Einstufung gem. GAV	
Quellensteuer-Tarif (falls bekannt)	
Erhalt Geschäftsfahrzeug? - Privatanteil geschuldet? Betrag angeben - Abzug oder Burttolohnaufrechnung?	
Wöchentliche Arbeitszeit bei 100%	
Spesen <i>vom Arbeitgeber auszufüllen</i>	
Pauschalspesen	
Naturalleistungen	
Weitere Zuschläge	
Bemerkungen / Spezielle Info	

Unterlagen für Personaldossier:

- Arbeitsvertrag
- Kopie Krankenkassenkarte
- Ausweisdokument:
 - ID/Pass (CH)
 - Aufenthaltsbewilligung (inkl. Ehepartner und Kinder)
- Eheschein
- Geburtsschein der Kinder
- Ausbildungsbestätigung der Kinder (ab 16 Jahre)

Hiermit bestätige ich als Arbeitnehmer/in, das Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

.....
Ort, Datum Arbeitnehmer/in

.....
Ort, Datum Arbeitgeber/in